

Procedure for filling-up the forms

- 1) Firstly open our website www.kaliyaganjcollege.ac.in and click 'onlineadmission' button or open 'www.onlineadmissionkaliyaganjcollege.org.in'. Then obtain the detailed informations by clicking 'Application Procedure' button. [If the page 'Notice Board – Online Application will be started soon' come, then click 'ctrl + f5' to clear the page and then proceed]
- 2) Click 'Apply online'. Two options will come — 'Apply in Honours' & 'Apply in General'. Click the desired button and the application form will be opened.
- 3) Fill-up the form properly. Browse your photo and other documents from any source (internal or external) and paste it in proper place. Be careful about your date of birth. After submitting the form, you can edit your form except date of birth.
- 4) After completion of form fill-up, 'Submit' button will come. Click 'submit' button and the filled-up form will be seen. After checking (you can go back for correction if any), confirm it. Then four buttons will come — 'Print Form', 'Make Payment (SBI)', 'Make Payment (ATOM)' & 'Exit'. Click 'Print Form' to get hard-copy of your application. Then click 'Make Payment (SBI)' or 'Make Payment (ATOM)'.
 - a) If you click 'Make Payment (SBI)' then SBI Portal will be opened. Put your ID and other data as required. Then proceed as per instruction. You can make your payment online by Debit Card / Credit Card / Net Banking. If you make payment online, you will get receipt and take print out. You can also make your payment offline. Then you will get Bank Challan of two parts. Make your payment at any branch of SBI. Bank will take the 'Bank Part' of the Challan and keep the 'Applicant Part' with you. You can also exit by clicking 'Exit' button.
 - b) If you click 'Make Payment (ATOM)' then you can make your payment only online through Debit Card / Credit Card / Net Banking/UPI. Proceed as per instruction.
- 5) Within one day of payment, your payment status will be 'PAID'. If the payment status is 'PAID' then the form will be accepted, otherwise it will

be rejected. If after one day of your payment, the payment status remains **'UNPAID'** then contact to the office of the college immediately.

- 6) You will find your 'Application ID' at the top of your submitted Application form. This 'Application ID, will be your user ID and your date of birth will be your password for the later operations.
- 7) You will get the options for 'Duplicate Application Form & Bank Challan' and 'Form Correction' at Home Page.
- 8) Follow the Programme at web-site.
- 9) A candidate can apply for Honours course in maximum 3 (three) subjects in a single application form.
- 10) Initially, the admission will be provisional. Later on, it will be confirmed if everything is OK.
- 11) The process of 'form fill-up' & 'admission' may be cancelled or postponed at any stage due to special reasons.

ফর্ম ফিল-আপ পদ্ধতি

১) ইন্টারনেটে কলেজের Website খুলে onlineadmission button-এ ক্লিক করে অথবা www.onlineadmissionkaliyaganjcollege.org.in খুলে ভর্তির বিশদ তথ্যাবলী জেনে নিতে হবে 'Application Procedure'-এ ক্লিক করে।

২) 'Apply Online' এ ক্লিক করলে দুটো Option button আসবে। 'Apply in Honours' এবং 'Apply in General'। প্রয়োজন অনুযায়ী Option button-এ ক্লিক করতে হবে। এবারে পছন্দমত Application Form আসবে।

৩) নির্ভুল Application form fill-up করতে হবে। Computer-এ save করা Photo এবং অন্যান্য documents বা external কোনো source থেকে Photo এবং অন্যান্য documents browse করে Paste করতে হবে। জন্ম তারিখ বসানোর সময় সতর্ক থাকতে হবে। কারণ, ফর্ম সাবমিট (submit) করার পর Form Correction বাটন ক্লিক করে অন্যান্য বিষয় সংশোধনের সুযোগ থাকলেও জন্মতারিখ সংশোধন করার সুযোগ থাকবে না।

৪) Form fill-up হয়ে গেলে 'Submit' button আসবে। 'Submit' button-এ click করলে 'filled-up Application form' টা দেখাবে। Application form টা confirm করতে হবে। এরপর চারটি বোতাম আসবে - 'Print Form', 'Make Payment (SBI)' & 'Make Payment (ATOM)' এবং 'Exit'। 'Print Form'-এ click করলে Filled-up Form-এর Print out পাওয়া যাবে। তারপর 'Make Payment (SBI)' অথবা 'Make Payment (ATOM)'-এ click করতে হবে।

a) যদি 'Make Payment (SBI)'-এ click করা হয় SBI-এর Payment Portal খুলে যাবে। আবেদনকারীর ID (যেটা Print out Form-এ পাওয়া যাবে) এবং অন্যান্য তথ্য জায়গা মতো দিয়ে Proceed করতে হবে। ক্রমশ: Payment এর জায়গা চলে আসবে। Online-এ Payment করা যাবে Debit Card / Credit Card / Net Banking-এর মাধ্যমে। Offline Payment-এর ক্ষেত্রে চালান (দুটি অংশ সহ) আসবে। সেই চালানে SBI-এর যে কোন Branch-এ payment করলে Bank-এর চালান অংশটা Bank নিয়ে নেবে আর আবেদনকারীর চালান অংশটা আবেদনকারী নিজের কাছে রেখে দেবে। 'Exit' বোতামে click করে বেড়িয়ে আসা যাবে।

b) যদি 'Make Payment (ATOM)'-এ click করা হয় Online-এ Payment করা যাবে Debit Card / Credit Card / Net Banking-এর মাধ্যমে। নির্দেশ অনুযায়ী Payment করতে হবে।

৫) Payment হওয়ার একদিনের মধ্যে payment status 'UNPAID' থেকে 'PAID' হয়ে যাবে। Payment হওয়ার একদিন পরেও 'Payment status' যদি 'UNPAID' থাকে তবে সত্ত্বর কলেজে যোগাযোগ করতে হবে।

৬) Filled-up Application Form-এর Print out-এর উপরে Application ID লেখা থাকবে। ওটাই পরবর্তীকালে Candidate's User ID হবে। আর Password হবে 'Date of Birth'।

৭) এছাড়া Duplicate 'Application Form' ও 'Bank challan' পাওয়ার option button এবং 'Form Correction' এর option button, Home-page এ থাকবে।

৮) এরপর Web-site-এ দেওয়া ভর্তির Programme follow করতে হবে।

৯) একজন ছাত্র বা ছাত্রী সর্বোচ্চ তিনটি অনার্স বিষয়ের জন্য একটি ফর্মে আবেদন করতে পারবে।

১০) ভর্তি প্রথমে Provisional বিবেচিত হবে (ভুল হলে ঠিক করার জন্য)। পরবর্তীতে Confirm করা হবে।

১১) ভর্তি ও ফর্ম ফিল-আপ প্রক্রিয়া যে কোনো সময় বিশেষ কারন বশতঃ বাতিল বা বিলম্বিত হতে পারে।

For any queries of the Form fill-up -

Phone : (03523) - 258030 / 258100

Mobile : 8759331010 / 9563629275 / 8016958075 / 9434305624

Fax : (03523) - 258030

Website : kaliyaganjcollege.ac.in

e-mail : kaliyaganjcollege@rediffmail.com

Dr. Pijush Kumar Das, Principal, Kaliyaganj College